

ПРИНЯТО:
на Совете педагогов
МДОУ «Коптеловский детский
сад»
Протокол № 4 от 16.06.2022

Утверждаю:
заведующий МДОУ
«Коптеловский детский сад»
Приказ № 131
от « 16 » июня 2022г.



Красноперова Я.Р.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении выходов за пределы территории муниципального дошкольного образовательного учреждения «Коптеловский детский сад»

Коптелово
2022

1. Общие положения

- Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения выхода обучающихся МДОУ «Коптеловский детский сад» села Коптелово Алапаевского района Свердловской области за пределы территории образовательного учреждения.
- Требования настоящего Положения обязательны для применения следующим сотрудникам МДОУ:
 - Заведующему МДОУ;
 - заместителю заведующего по воспитательной и методической работе;
 - воспитателям;
 - помощникам воспитателей;
 - младшим воспитателям
 - музыкальному руководителю;
 - инструктору по физической культуре.

2. Нормативные документы

- Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:
 - Федеральный закон N273 от 29. 12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

3. Ответственность

3.1 Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут сотрудники, отвечающие за сопровождение обучающихся, согласно п.1.2.

3.2. Контроль над соблюдением требований данного Положения осуществляет Заведующий МДОУ.

4. Основные нормативные положения

- Целью настоящего Положения является установление порядка организации и проведения организованных выходов обучающихся за пределы территории МДОУ.
- Выходы обучающихся МДОУ осуществляются в следующих случаях: участия обучающихся в районных, областных конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

- Перед каждым мероприятием, требующим выхода обучающихся за пределы МДОУ, необходимо уведомить родителей (законных представителей) и получить их письменное согласие по форме Приложения 1.
- При организации и проведении организационных выходов обучающихся МДОУ их обязательно должны сопровождать педагогические работники и/или другие сотрудники МДОУ (далее - сопровождающие) по возможности родители (законные представители). Количество сопровождающих должно быть не менее 2 (двух) взрослых на группу из 15 (пятнадцати) обучающихся МДОУ.
- Сопровождающие должны знать инструкцию по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками
- Перед осуществлением выходов обучающихся МДОУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для обучающихся.

5. Организация и осуществление выходов обучающихся за пределы территории МДОУ

- Выходы обучающихся МДОУ должны быть запланированы заблаговременно.
- Заведующий МДОУ (или исполняющий обязанности заведующего) согласовывает выход обучающихся, определяет цель, маршрут и время выхода обучающихся за пределы МДОУ, время их возвращения, длительность выхода, а также назначает ответственных сопровождающих.
- Точное количество обучающихся МДОУ, участвующих в выходах за пределы МДОУ, определяется непосредственно перед выходом обучающихся из МДОУ.
- Выход на физкультурные районные и областные соревнования, праздники и другие мероприятия осуществляется только при наличии у обучающихся медицинского допуска.
- Выход на районные и областные конкурсы, соревнования и другие мероприятия осуществляется только при отсутствии карантина в МДОУ, группе.
- Заведующий МДОУ, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе проводит инструктаж сопровождающих по предупреждению дорожно-транспортного травматизма с воспитанниками. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей (Приложение 2).
- Сопровождающие проводят с обучающимися беседы по технике безопасности при нахождении на улице, по технике безопасности в местах проведения культурно-массовых мероприятий.
- В согласованное время, сопровождающие готовят обучающихся МДОУ к выходу. При подготовке обучающихся МДОУ сопровождающие должны осмотреть одежду обучающихся на соответствие погодным условиям. При выходе в теплое время года обучающиеся должны иметь

головные уборы светлых цветов.

- До выхода обучающихся МДОУ за пределы территории МДОУ, сопровождающий должен проверить списочный состав обучающихся, наличие письменного согласия от родителей (законных представителей), согласно п. 5.5. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников МДОУ по форме Приложения 3.
- На протяжении всего выхода сопровождающий постоянно пересчитывает обучающихся МДОУ, контролирует, чтобы все обучающиеся находились в поле его зрения.
 - Сопровождающий во время выхода обучающихся не имеет право:
 - оставлять воспитанников МДОУ без наблюдения;
 - самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МДОУ).
- В случае обнаружения отсутствия обучающихся в поле зрения, сопровождающий незамедлительно должен:
 - поставить в известность заведующего МДОУ (или исполняющий обязанности заведующего), который незамедлительно связывается с отделением полиции, с родителями (законными представителями);
 - совместно с остальными сопровождающими проверить по списку обучающихся;
 - передать обучающихся по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих обучающихся;
 - организовать поиск обучающихся;
 - сформулировать описание отсутствующих обучающихся, их приметы: внешний вид, возраст, одежду.
- По возвращению в МДОУ, сопровождающий делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода обучающихся МДОУ.
- Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение пунктов данного Положения привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников МДОУ.

Форма согласия от родителей (законных представителей)
на выход детей за пределы территории МДОУ «Коптеловский детский сад»

Заведующему Я.Р. Красноперовой от

Согласие родителей (законных представителей)

Я _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

согласен(на) на участие моего ребенка _____
(Ф.И. ребенка)

дата рождения _____, обучающегося группы _____

в мероприятии _____
(наименование мероприятия)

Место проведения мероприятия _____
адрес места проведения мероприятия

Дата _____

Время _____

Согласен (на) на фото и видеосъемку во время проведения мероприятия.

(подпись, расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Красноперова Яна Ренатовна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023