

Муниципального дошкольного образовательного учреждения  
«Коптеловский детский сад»  
РФ, 624670, Свердловская область, Алапаевский район,  
село Коптелово, улица Ленина, дом 44

СОГЛАСОВАНО:  
решением общего собрания  
коллектива сотрудников  
МДОУ «Коптеловский детский сад»  
от 19.07.2022г. протокол № 1



УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий МДОУ  
«Коптеловский детский сад»  
Приказом от 19.07.2022г. № 182/1

Я.Р. Красноперова

## ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по трудовым спорам

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Коптеловский детский сад» (далее МДОУ) законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 382, 384, 385 Трудового кодекса РФ.

1.2. Комиссия по трудовым спорам (далее - КТС) является обязательным первичным органом рассмотрения индивидуальных трудовых споров, возникающих в МДОУ.

1.3. Согласно Трудовому Кодексу РФ, индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником МДОУ по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Коллективного договора, Соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС.

1.4. Индивидуальным трудовым спором признается спор между работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с работодателем, в случае отказа работодателя от заключения такого договора.

1.5. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в КТС, если работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с работодателем.

1.6. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.7. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

1.8. Решение об отказе в рассмотрении заявления работника в случае пропуска установленного срока обращения в КТС принимается комиссией после рассмотрения причин пропуска этого срока.

## **II. Образование комиссии по трудовым спорам**

2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников Детского сада и работодателя (три представителя работников и три представителя работодателя). Представители работников в КТС избираются Общим собранием МДОУ.

2.2. Представители работодателя назначаются в комиссию Учредителем МДОУ.

2.3. КТС из своего состава избирает председателя комиссии и секретаря комиссии.

2.4. Организационно-техническое обеспечение деятельности КТС осуществляется работодателем. Для организационно-технического обеспечения деятельности КТС (делопроизводство, хранение дел, выдача копий решений и выписок из протокола заседания КТС) решением заведующего МДОУ назначается постоянный работник.

2.6. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об



исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

2.7. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов, состав комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

### **III. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.**

3.1. Все заявления работников Детского сада, поступившие в КТС, регистрируются в Журнале регистрации заявлений в комиссию по трудовым спорам, где указываются дата поступления заявления по трудовому спору, Ф. И. О., место работы и должность работника, о чем спор и срок принятия решения КТС по данному спору.

3.2. Комиссия по трудовым спорам рассматривает индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.

3.3. Работник и Работодатель своевременно уведомляются КТС о месте, дате и времени заседания КТС.

3.4. Работник до начала заседания КТС может взять свое заявление обратно или отказаться от предъявляемых требований непосредственно на заседании КТС.

3.5. Спор рассматривается в присутствии работника или уполномоченного им представителя. Права представителя работника подтверждаются письменным заявлением работника, уполномочившего его.

3.6. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается лишь по его письменному заявлению.

3.7. В случае неявки работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника или его представителя без уважительной причины комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного настоящим Положением.

3.8. В назначенное для разбирательства дела время председатель КТС открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

3.9. Секретарь докладывает КТС, кто из вызванных по рассматриваемому делу лиц явился, извещены ли не явившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

3.10. Рассмотрение дела по существу начинается с оглашения председателем КТС заявления Работника. Затем выясняется личность Работника, подавшего заявление, и вопрос о том, подлежит ли спор Работника разрешению КТС, заслушиваются мнения членов комиссии, исследуются представленные Работником и представителем Работодателя материалы и документы.

3.11. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов.

По требованию комиссии, руководство Детского сада, фигурирующее в рассматриваемом вопросе, обязано в установленный срок представлять ей необходимые документы.



3.12. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Детского сада, и не менее половины членов, представляющих работодателя.

3.13. На заседании КТС ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью МДОУ.

#### **IV. Порядок принятия решения КТС и его содержание**

4.1. Комиссия по трудовым спорам принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.2. В решении КТС указываются:

- наименование МДОУ, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию работника МДОУ;
- дата обращения в КТС и дата рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);
- результаты голосования.

4.3. Решение КТС подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.4. Если член комиссии не согласен с решением большинства, он обязан подписать решение, но имеет право выразить свою мотивированную точку зрения в решении КТС.

4.5. В случае отказа члена комиссии подписать решение КТС, в действие вступает норма, указанная в п. 2.6. настоящего Положения.

4.6. Надлежаще заверенные копии решения КТС вручаются работнику и руководителю организации, являющейся стороной спора, в течение трех дней со дня принятия решения.

#### **V. Исполнение решений КТС. Обжалование решения КТС**

5.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.

5.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок работнику выдается комиссией по трудовым спорам удостоверение, являющееся исполнительным документом. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.

5.3. На основании удостоверения, выданного комиссией по трудовым спорам и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.

5.4. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок.









Дело № \_\_\_\_\_

**Протокол заседания КТС**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Комиссия по трудовым спорам в составе:  
председательствующего

\_\_\_\_\_

членов КТС:

\_\_\_\_\_

секретаря КТС:

\_\_\_\_\_

работника

\_\_\_\_\_

представителя интересов Работодателя

\_\_\_\_\_

свидетеля

\_\_\_\_\_

специалистов (экспертов)

\_\_\_\_\_

рассмотрела в заседании дело по заявлению работника  
\_\_\_\_\_ к МБДОУ «Детский сад № 52 «Росинка» о

\_\_\_\_\_

На заседание КТС явились:

Заявитель (представитель заявителя): \_\_\_\_\_

Представитель интересов Работодателя: \_\_\_\_\_

Свидетель \_\_\_\_\_

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_

Заседание открыто в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Председательствующий в заседании объявил, какое дело подлежит рассмотрению, состав КТС, объявлено, что протокол заседания ведет секретарь КТС

\_\_\_\_\_

Лицам, участвующим в деле, разъяснено их право заявлять отводы.

Отводов членам КТС не заявлено.

Заявитель изложил свои требования в соответствии с заявлением. Пояснения Заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Представитель интересов Работодателя изложил свои возражения, а также представил КТС, заявителю отзыв на заявление. Пояснения представителя интересов Работодателя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Свидетель \_\_\_\_\_ пояснил следующее:

Специалист (эксперт) \_\_\_\_\_ пояснил следующее:

Председательствующий огласил письменные материалы и исследовал их.  
Состоялись прения сторон, стороны обменялись репликами.  
Председательствующим объявлено об окончании рассмотрения дела по существу.  
КТС удалась на совещание и голосование для принятия решения.  
Результаты голосования: за \_\_\_\_\_ против \_\_\_\_\_  
По результатам голосования членов КТС лицам, участвующим в деле, объявлена резолютивная часть решения.  
Председательствующий проинформировал лиц, участвующих в деле, что мотивированное решение они вправе получить « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. после \_\_\_\_\_ ч.  
Представителям лиц, участвующих в деле, разъяснен порядок обжалования решения.  
Заседание окончено в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
Протокол составлен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Председатель КТС

\_\_\_\_\_

Члены КТС

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Секретарь КТС

\_\_\_\_\_

**Решение**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Комиссия по трудовым спорам МБДОУ «Детский сад № 52 «Росинка» в составе  
председателя:

\_\_\_\_\_

Членов КТС

\_\_\_\_\_

при секретаре

\_\_\_\_\_

рассмотрев дело по заявлению \_\_\_\_\_ к МБДОУ  
«Детский сад № 52 «Росинка» о

\_\_\_\_\_

**Установила:**

\_\_\_\_\_

На основании изложенного

**Решила:**

\_\_\_\_\_

Решение может быть обжаловано в мировом (федеральном) суде в десятидневный  
срок со дня получения копии решения.

Председатель КТС:

Члены КТС:

Копия верна.  
Решение вступило в законную силу:

Председатель КТС:

Секретарь КТС:

**Удостоверение № \_\_\_\_\_  
на принудительное исполнение  
решения комиссии по трудовым спорам**

Дело № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата принятия решения)

Комиссия по трудовым спорам МБДОУ «Детский сад № 52 «Росинка», рассмотрев  
дело по заявлению \_\_\_\_\_

о \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

решила:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Удостоверение выдано \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Председатель Комиссии по трудовым спорам \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия)

Место печати



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Красноперова Яна Ренатовна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023