



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АЛАПАЕВСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 марта 2019 г.

г. Алапаевск

№ 206/1

***Об утверждении состава наблюдательного совета автономного
учреждения – муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Коптеловский детский сад»***

В соответствии со ст. 10 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 от 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское от 21 декабря 2018 года № 1055 «О создании автономного учреждения - Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Коптеловский детский сад» путем изменения типа существующего Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Коптеловский детский сад», руководствуясь Уставом муниципального образования Алапаевское,

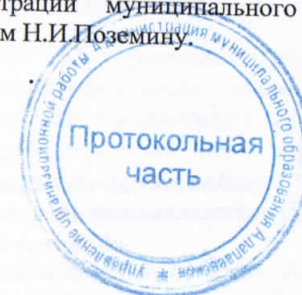
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав наблюдательного совета автономного учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Коптеловский детский сад» (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о наблюдательном совете автономного учреждения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Коптеловский детский сад» (Приложение № 2).
3. Управлению организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское (А.В.Юрьев) разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Алапаевское и опубликовать в газете «Алапаевская искра».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования Алапаевское по социальным вопросам Н.И.Поземину.

Глава муниципального образования
Алапаевское



К.И.Деев

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 22 марта 2019 года № 206/1

СОСТАВ

наблюдательного совета автономного учреждения-
муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Коптеловский детский сад»

1. Леонтьев Андрей Юрьевич - начальник Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, представитель учредителя.
2. Рассказова Татьяна Леонидовна – ведущий специалист Управления имущественных отношений и неналоговых сборов Администрации муниципального образования Алапаевское, представитель органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом.
3. Галышева Ольга Николаевна – музыкальный руководитель муниципального дошкольного образовательного учреждения «Коптеловский детский сад», представитель Образовательной организации (по согласованию).
4. Магда Евгения Семеновна - директор муниципальной образовательной организации «Коптеловская СОШ», представитель общественности.
5. Степанова Людмила Владимировна, заведующий филиалом ГБУ КСО «НСМЗДЗ и НИ им. И.Д.Самойлова» «Коптеловский музей».
6. Атеполихина Ольга Викторовна – представитель родительской общественности (по согласованию).

УТВЕРЖДЕНО
Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
Алапаевское
от 22 марта 2019 года № 206/1

ПОЛОЖЕНИЕ

о наблюдательном совете муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - муниципального дошкольного образовательного учреждения «Коптеловский детский сад»

1. Общие положения

1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления муниципального дошкольного образовательного учреждения «Коптеловский детский сад» (далее - Образовательная организация), имеющий собственную компетенцию в решении вопросов управления Образовательной организацией.

1.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Образовательной организации, настоящим Положением о наблюдательном совете.

1.3. Настоящее Положение о наблюдательном совете Образовательной организации (далее – Положение) определяет правовое положение, порядок формирования, состав, компетенцию, полномочия членов наблюдательного совета, порядок проведения заседаний наблюдательного совета Образовательной организации.

2. Порядок формирования, состав и полномочия членов наблюдательного совета

2.1. Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из шести человек, в том числе:

- 1) два представителя органов местного самоуправления, один из которых представитель Учредителя;
- 2) один представитель работников Образовательной организации;
- 3) три представителя общественности.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации составляет 5 лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

2.4. Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Образовательной организации. Заведующий Организации участвует в заседаниях наблюдательного совета

Учреждения с правом совещательного голоса.

2.5. Членами наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.6. Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Образовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Образовательной организации.

2.7. Члены наблюдательного совета Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами;

2.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Образовательной организации.

2.9. Полномочия наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Положением.

2.10. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. До избрания председателя наблюдательного совета и в его отсутствие председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

2.11. Председателем наблюдательного совета может быть проведено очное заседание наблюдательного совета (совместное присутствие членов наблюдательного совета), а также путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

2.12. Представитель работников Организации не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

2.13. Наблюдательный совет Организации в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3. Компетенция наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации о внесении изменений в Устав;

2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Образовательной организации или об ее ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;

5) предложения заведующего об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;

7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;

8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

3.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 7, 8 пункта 3.1. Положения наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

3.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.1. Положения наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 3.1. Положения наблюдательный совет дает заключение, заведующий Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

3.4. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.1. Положения наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Порядок принятия решения наблюдательным советом регулируется Положением о наблюдательном совете и Уставом Образовательной организации:

3.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.1. Положения даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.6. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.1. Положения принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

3.7. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.1. Положения принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

3.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1. Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

3.9. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Образовательной организации обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Образовательной организации.

4. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета

4.1. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.2. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Образовательной организации.

4.3. Заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.4. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, заведующего образовательной организации и утверждается председателем наблюдательного совета.

4.5. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета.

4.6. Члены наблюдательного совета, заведующий Образовательной

организации, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

4.7. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

4.8. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

4.9. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета; передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.10. В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

4.11. В случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

4.12. Председателем наблюдательного совета может быть проведено заседание наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 3.1. Положения.

5. Протоколы заседаний наблюдательного совета

5.1. Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

5.2. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Образовательная организация, которая для обеспечения деятельности наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6. Ответственность членов наблюдательного совета

6.1. Члены наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Образовательной организации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении общества добросовестно и разумно.

6.2. Члены наблюдательного совета несут ответственность перед Образовательной организацией за убытки, причиненные Образовательной организации их виновными действиями (бездействием), в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом в наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Образовательной организации убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

7. Заключительные положения

7.1. Решение о внесении изменений в настоящее Положение принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, участвующих в заседании наблюдательного совета.

7.2. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные нормы настоящего Положения вступают в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации, члены наблюдательного совета руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Краснопорова Яна Ренатовна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023