

СОГЛАСОВАНО
Совет педагогов
протокол 4 от 13 июля 2021г

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МДОУ

«Коптеловский детский сад»
приказ №140/1 от 13.07.2021 г.

 Я.Р. Красноперова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете педагогов
муниципального дошкольного
образовательного учреждения
«Коптеловский детский сад»

Коптелово
2021

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Коптеловский детский сад» (далее ДОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 30, п. 4 часть 2 статьи 25; п.п. 4, 5 статьи 26) вступающего в силу с 01.09.2013г.; Уставом ДОО.

1.2. Совет педагогов Образовательной организации (далее Совет педагогов) является одной из форм самоуправления ДОО.

1.3. - Совет педагогов коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников ДОО, действующий на основании Положения о Совете педагогов Образовательной организации.

1.4. В состав Совета педагогов входят: заведующий ДОО (председатель), его заместитель заведующей по ВМР, воспитатели, специалисты: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.

1.5. На заседании Совета педагогов могут присутствовать приглашенные. Необходимость приглашения иных специалистов определяется председателем Совет педагогов. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса. На заседаниях Совета педагогов могут присутствовать:

- работники образовательной организации, не являющиеся членами Совета педагогов;

- родители (законные представители воспитанников) при наличии согласия Совета педагогов.

1.6. Принятые Советом педагогов решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующей ДОО и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

1.7. Совет педагогов действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего Положения.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета.

2.1. Реализация государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования.

2.2. Ориентация педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса.

2.3. Организация и определение направлений образовательной деятельности.

2.4. Разработка (выбор), принятие общеобразовательных программ ДОО.

2.5. Рассмотрение вопросов ДОО дополнительных образовательных услуг воспитанникам, родителям (законным представителям).

2.6. Ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОО.

2.7. Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОО.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДОО, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе образовательной организации;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДОО;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОО;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДОО;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т. ч. платных) по дополнительным образовательным программам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ ДОО;
- подводит итоги деятельности образовательной организации за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОО, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов и других образовательных программ;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОО.

4. Права педагогического совета.

4.1. Совет педагогов образовательной организации имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- участвовать в управлении образовательной организации;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОО;
- через участие представителей педагогического совета в заседаниях других органом самоуправления и представлении на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.2. Каждый член Совета педагогов имеет право:

- внести на обсуждение на Совете педагогов любого вопроса, касающегося педагогической деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета педагогов ;
- высказать свое мотивированное мнение по решению педагогического совета, которое должно быть внесено в протокол.

5. Организация управления педагогического совета.

5.2 Заседания Совета педагогов созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы ДОО, не реже четырех раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

5.3. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

5.4. Для ведения протоколов заседаний Совет педагогов избирается секретарь Совета педагогов сроком на один год.

5.5. В обязательном порядке заседание Совета педагогов и решения оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.6. Совет педагогов принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения Совета педагогов должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.8. Решения Совета педагогов реализуются приказами заведующей ДОО.

5.9. Решения Совета педагогов являются обязательными для всех членов педагогического коллектива. Процедура голосования определяется педагогическим советом ДОО.

5.10. Организацию выполнения решений Совета педагогов осуществляет заведующий образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5.11. Каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Совета педагогов, своевременно и полностью выполнять его решения.

6. Ответственность педагогического совета.

6.1. Совет педагогов несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно - правовым актам.

7. Делопроизводство педагогического совета.

7.1. Заседания Совет педагогов оформляются протокольно. В протоколе фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов, тема Совета, повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Совете педагогов, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.3. Протоколы педсовета прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью образовательной организации.

7.4. Протоколы Совета образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся в делах образовательной организации постоянно и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям Совета педагогов хранятся в делах образовательной организации.

7.6. протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов Совет педагогов.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Красноперова Яна Ренатовна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023