

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1069601000083
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 29 ДЕК 2018 года
за ГРН 7186658343546
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Администрации
муниципального образования
Алапаевское

от «21» декабря 2018г. № 1055

УСТАВ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Коптеловский детский сад»
(в новой редакции)

2018г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Филиалы и представительства Образовательной организации	6
3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ	7
4. Организация образовательного процесса	9
5. Организация деятельности Образовательной организации	11
6. Управление Образовательной организацией	16
7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации	29
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации	30
9. Локальные нормативные акты Образовательной организации	32
10. Заключительные положения	32

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Коптеловский детский сад» (далее - Образовательная организация) является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Алапаевское для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Полное наименование Образовательной организации: муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Коптеловский детский сад»

Сокращенное наименование Образовательной организации: МДОУ «Коптеловский детский сад».

Тип Образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

Организационно - правовая форма - учреждение.

Тип муниципального учреждения – автономное учреждение.

1.3. Юридический адрес Образовательной организации: 624670, Свердловская область, Алапаевский район, с. Коптелово, ул. Ленина, д.44.

1.4. Фактический адрес Образовательной организации: 624670, Свердловская область, Алапаевский район, с. Коптелово, ул. Ленина, д.44.

В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального образования Алапаевское, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Образовательной организации и собственником его имущества является муниципальное образование Алапаевское.

1.6. Функции и полномочия учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация муниципального образования Алапаевское (далее - Учредитель).

1.7. Образовательная организация владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней муниципальным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению, закрепленное за муниципальным казенным учреждением, на праве оперативного управления и распорядиться им по

своему усмотрению.

1.8. Имущество закреплено за Образовательной организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.9. Образовательная организация находится в ведомственном подчинении главного распорядителя средств местного бюджета - Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Непосредственный контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования Алапаевское в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

1.10. Образовательная организация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, бюджетную смету, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское.

1.11. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.12. Заключение муниципальных контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется в пределах доведенных Образовательной организации лимитов бюджетных обязательств от своего имени.

1.13. Осуществление закупок товаров, работ, услуг проводится Образовательной организацией в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственность по обязательствам Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация не отвечает по обязательствам собственника имущества Образовательной организации.

1.17. Образовательная организация считается созданной как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.18. Образовательная организация создается без ограничения срока деятельности.

1.19. Организация питания в Образовательной организации возлагается на администрацию Образовательной организации и осуществляется на

пищеблоках в соответствии с требованиями, предъявляемыми к детскому питанию. Прием пищи осуществляется в каждой возрастной группе.

Образовательная организация обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и длительностью пребывания в Образовательной организации по нормам согласно санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.20. Образовательная организация при реализации образовательной программы дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.21. Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, вне учебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение воспитанников в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств, психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Образовательной организации;
- 9) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Образовательной организации;
- 10) проведение санитарно-противоэпидемических и

профилактических мероприятий;

11) обучение педагогических работников навыкам оказания первой медицинской помощи.

1.22. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.24. Образовательная организация предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.25. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.26. Образовательная организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Образовательной организации;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) качество образования своих выпускников;

4) жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации;

5) иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области.

1.26.1. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Филиалы и представительства Образовательной организации

2.1. Образовательная организация, по решению Учредителя, вправе создавать филиалы и открывать представительства, которые не являются юридическими лицами.

2.2. Филиалы Образовательной организации создаются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от

имени создавшей их Образовательной организации. Образовательная организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.4. Филиалы действуют в соответствии с настоящим Уставом и на основании утвержденного руководителем Образовательной организации Положения о филиале.

2.5. Филиалы и представительства Образовательной организации являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Образовательной организации.

2.6. Имущество Филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющимся частью сводного баланса Образовательной организации.

2.7. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Образовательной организации и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Образовательной организации.

3. Цели и виды деятельности Образовательной организации, типы и виды реализуемых программ

3.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алапаевское в сфере дошкольного образования.

3.2. Предметом деятельности Образовательной организации является присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений, удовлетворение потребностей граждан муниципального образования Алапаевское в получении общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.3. Основными целями Образовательной организации являются:

- 1) формирование общей культуры;
- 2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- 3) формирование предпосылок учебной деятельности;
- 4) сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- 5) разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

6) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

7) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3.4. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.5. Основные виды деятельности Образовательной организации:

3.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности (нормативный срок освоения – 6 лет);

3.5.2. реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

3.5.3. присмотр и уход за детьми.

3.6. Образовательная организация осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к ее основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.7. Образовательная организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.8. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на ведение которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.9. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

3.10. Виды деятельности Образовательной организации, не являющиеся основными:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами;

2) осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3) организация медицинского обслуживания воспитанников в соответствии со ст.41 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) организация питания воспитанников.

3.11. Образовательная организация вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Свердловской области и муниципального образования Алапаевское.

3.13. Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

3.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706.

3.15. Образовательная организация имеет право оказывать платные образовательные услуги по заявлению родителей (законных представителей).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс в Образовательной организации ведется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

4.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.5. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.6. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах. Группа является основной структурной единицей Образовательной организации.

4.8. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, или комбинированную направленность.

4.8.1. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

4.8.2. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.8.3. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

4.9. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности Образовательной организацией на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей).

4.11. Отношения воспитанников и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.12. Предельная наполняемость групп в Образовательной организации определяется с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

5. Организация деятельности Образовательной организации

5.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Алапаевское, настоящим Уставом.

5.2. Образовательная организация строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

5.3. В своей деятельности Образовательная организация учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

5.4. Образовательная организация имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития Образовательной организации по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

2) по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать их руководителей;

3) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен;

4) устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации заработную плату работникам Образовательной организации в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполнения работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

5) вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций;

6) осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Образовательная организация обязана:

5.5.1. выполнять в полном объеме установленное Учредителем муниципальное задание. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.5.2. обеспечивать открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Образовательной организации, Учредителе, о месте нахождения Образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Образовательной организации;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов Образовательная организация (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансирование которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копий:

а) Устава Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) бюджетной сметы Образовательной организации, утвержденной в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, правил внутреннего распорядка воспитанников;

д) свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации;

е) решения Учредителя о создании Образовательной организации;

ж) годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;

з) сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятиях и их результатах;

и) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).

3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.3. вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.4. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.5. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

5.5.6. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

5.5.7. обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, пожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

5.5.8. обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское при ликвидации или реорганизации Образовательной организации;

5.5.9. осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Образовательной организации;

5.5.10. оплачивать труд работников Образовательной организации с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

5.5.11. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за

Образовательной организацией на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

5.5.12. представлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.5.13. обеспечить создание и ведение официального сайта в сети «Интернет», а также предоставление муниципальных услуг, оказываемых Образовательной организацией в электронном виде, через портал государственных услуг Свердловской области;

5.5.14. составлять бюджетную смету Образовательной организации и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств — Управлением образования Администрации Муниципального образования Алапаевское;

5.5.15. обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Образовательной организацией бюджетных ассигнований;

5.5.16. предоставлять в Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

5.5.17. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Информация, указанная в подпункте 5.5.2. пункта 5.5. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.7. Сведения, определенные подпунктом 5.5.14. пункта 5.5. настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Образовательной организацией или её Учредителем. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.8. Размещение информации обеспечивается в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.05.2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» на официальном сайте в сети «Интернет» (www.bus.gov.ru).

5.9. К компетенции Образовательной организации относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной

деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания после согласования с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8) прием воспитанников в Образовательную организацию;

9) поощрение воспитанников в соответствии с установленным Образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности, если иное не установлено действующим законодательством;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ и поощрений воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Образовательной организации;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.10. Образовательная организация не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

5.11. Образовательная организация разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.12. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

5.13. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Образовательной организации в оперативное управление, осуществляет Управление имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское.

6. Управление Образовательной организацией

6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной организации, приказами и распоряжениями Управления образования Администрации муниципального образования Алапаевское, другими муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

6.2.1. формирование и утверждение муниципального задания для Образовательной организации в соответствии с предусмотренными ее Уставом основными видами деятельности;

6.2.2. утверждение Устава Образовательной организации, изменений в него в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

6.2.3. утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

6.2.4. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.2.5. назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6.2.6. подготовка предложений о создании, ликвидации и реорганизации Образовательной организации;

6.2.7. осуществление финансового обеспечения выполнения функций Образовательной организации в порядке, утвержденном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

6.2.8. принятие решения о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и закрытии ее представительств, при этом в Уставе образовательной организации должны быть внесены соответствующие изменения;

6.2.9. контроль за использованием бюджетных средств;

6.2.10. контроль за содержанием образовательной деятельности, в том числе плановое и оперативное инспектирование работы Образовательной организации по обеспечению качества образования;

6.2.11. осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское;

6.2.12. проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Образовательной организации;

6.2.13. рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок с имуществом Образовательной организации в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Образовательной организации;

6.2.14. принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества;

6.2.15. принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Образовательной организации и досрочном прекращении их полномочий;

6.2.16. решение иных вопросов, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами.

6.3. К компетенции Управления имущественных отношений и неналоговых доходов Администрации муниципального образования Алапаевское относятся:

6.3.1. Закрепление за Образовательной организацией имущества на праве оперативного управления;

6.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией;

6.3.3. Осуществление контроля за деятельностью Образовательной организации в рамках своей компетенции в порядке, определенном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

6.4. Управление Образовательной организацией осуществляет прошедший в установленные Учредителем порядке и сроки соответствующую аттестацию заведующий, в своей деятельности подотчетный Учредителю, действующий в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и Уставом Образовательной организации.

6.5. Запрещается занятие должности руководителя Образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.6. Назначение на должность заведующего Образовательной организации оформляется распоряжением Администрации МО Алапаевское

на основании трудового договора, заключенного между Администрацией МО Алапаевское и заведующим Образовательной организации, которым определяются условия труда заведующего Образовательной организации (в том числе права и обязанности заведующего, режим рабочего времени и отдыха заведующего; показатели оценки эффективности и результативности деятельности заведующего; условия оплаты труда заведующего; срок действия трудового договора заведующего, условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Образовательной организации просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования Алапаевское, ответственность заведующего).

6.7. При заключении трудового договора соглашением сторон может быть предусмотрено испытание в целях проверки соответствия заведующего Образовательной организации поручаемой работе на срок до шести месяцев (за исключением случаев назначения заведующего по результатам конкурса).

6.8. Освобождение заведующего Образовательной организации от занимаемой должности производится по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

6.9. Предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительного оплачиваемого отпуска, отпуска без сохранения заработной платы заведующему Образовательной организации, а также направление его в служебные командировки осуществляется на основании распоряжения Учредителя.

6.10. Применение дисциплинарных взысканий к заведующему Образовательной организации, а также привлечение его к материальной ответственности производится в соответствии с требованиями, действующего трудового законодательства Российской Федерации на основании распоряжения Учредителя.

6.11. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаются на основании распоряжения Учредителя.

6.12. Ведение трудовой книжки и личного дела заведующего Образовательной организации, а также их хранение осуществляется кадровой службой Учредителя.

6.13. Заведующему Образовательной организации не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Образовательной организации.

6.14. Должностные обязанности заведующего Образовательной организации не могут исполняться по совместительству.

6.15. Заведующий действует на основе законодательства Российской Федерации, Свердловской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.16. К компетенции заведующего Образовательной организации относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и иных органов Образовательной организации.

6.17. Заведующий должен действовать в интересах представляемой им Образовательной организации добросовестно и разумно.

6.18. Заведующий выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Образовательной организации:

6.18.1. действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы в государственных органах, иных организациях, в судах;

6.18.2. вносит предложения Учредителю Образовательной организации о создании и ликвидации ее филиалов, об открытии и о закрытии ее представительств;

6.18.3. утверждает штатное расписание Образовательной организации, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Образовательной организации;

6.18.4. заключает договоры, в том числе трудовые, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации;

6.18.5. возглавляет педагогический совет;

6.18.6. распоряжается средствами и имуществом Образовательной организации в установленном законодательством порядке;

6.18.7. открывает в установленном порядке лицевые счета в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское, выдает доверенности;

6.18.8. осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольнение с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Образовательной организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;

6.18.9. назначает и освобождает от должности по согласованию с Учредителем своих заместителей, главного бухгалтера;

6.18.10. утверждает ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств;

6.18.11. обеспечивает в установленном порядке представление отчетности в соответствующие органы, определенные федеральным законодательством и законодательством Свердловской области;

6.18.12. непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;

6.18.13. самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Образовательной организации;

6.18.14. определяет структуру Образовательной организации,

численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Образовательной организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Образовательной организации дисциплинарные взыскания и виды поощрений;

6.18.15. в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

6.18.16. несет ответственность за создание необходимых условий для организации питания обучающихся;

6.18.17. несет ответственность за не целевое и неэффективное использование бюджетных средств;

6.18.18. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом и заключенным трудовым оговором.

6.19. Заведующий Образовательной организации имеет право заниматься педагогической деятельностью в объеме не более 240 часов в год по согласованию с Учредителем.

6.20. Заведующему Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.21. Заведующий Образовательной организации несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Заведующий Образовательной организации несет ответственность за руководством образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

6.23. Основаниями для привлечения заведующего к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Образовательной организации с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для заведующего Образовательной организации;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

6.24. Решения о применении к заведующему Образовательной организации мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

6.25. Компетенция заместителей заведующего Образовательной организации устанавливается заведующим Образовательной организации.

6.25.1. Заместители заведующего Образовательной организации действуют от имени Образовательной организации, представляют её в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых заведующим Образовательной организации.

6.25.2. Заместителям заведующего Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

6.26. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности заведующий выполняет личными действиями и силами администрации Образовательной организации.

6.27. Отношения работника с Образовательной организацией, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.28. Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются:

6.28.1. Наблюдательный совет;

6.28.1. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации;

6.28.2. Педагогический совет Образовательной организации;

6.28.3. Совет родителей воспитанников.

6.29. Наблюдательный совет Образовательной организации состоит из семи человек, в том числе:

1) три представителя органов местного самоуправления, один из которых представитель Учредителя;

2) один представитель работников Образовательной организации;

3) три представителя общественности.

Срок полномочий наблюдательного совета Образовательной организации составляет пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Образовательной организации неограниченное число раз.

Заведующий Образовательной организации и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Образовательной организации.

Членами наблюдательного совета Образовательной организации не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Образовательная организация не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Образовательной организации вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Образовательной организации.

Члены наблюдательного совета Образовательной организации могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами;

Решение о назначении членов наблюдательного совета Образовательной организации или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Образовательной организации.

Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании работников Образовательной организации.

Полномочия наблюдательного совета определяются Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. До избрания председателя наблюдательного совета и в его отсутствие председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации;

Председателем наблюдательного совета может быть проведено очное заседание наблюдательного совета (совместное присутствие членов наблюдательного совета), а также путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

6.30. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Образовательной организации рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации о внесении изменений в Устав;
- 2) предложения Учредителя или заведующего о создании и ликвидации филиалов Образовательной организации, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или заведующего о реорганизации Образовательной организации или об ее ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или заведующего Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;
- 5) предложения заведующего об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- 7) по представлению заведующего проекты отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- 8) предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Образовательная организация в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующего Образовательной организации о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующего Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующего Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательная организация может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 6.30 Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.30 Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 6.30 Устава, наблюдательный совет дает заключение, заведующий Образовательной организации принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 6.30 Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.30. Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для заведующего.

Порядок принятия решения наблюдательным советом регулируется Положением о наблюдательном совете и настоящим Уставом:

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11, пункта 6.30. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 6.30. Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 6.30. Устава, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Образовательной организации.

По требованию наблюдательного совета или любого из его членов заведующий Образовательной организации обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

- 1) заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Образовательной организации;
- 3) заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации;
- 4) проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседания, который формируется Учредителем на основе письменных предложений членов наблюдательного совета, заведующего образовательной организации и утверждается председателем наблюдательного совета;
- 5) работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы Комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета;
- 6) члены наблюдательного совета, заведующий Образовательной организации, а также лица, привлекаемые по инициативе наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;
- 7) в заседании наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Образовательной организации. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;
- 8) каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета;
- 9) заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета; передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;
- 10) в случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;
- 11) в случае отсутствия по уважительной причине члена наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в

наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

12) председателем наблюдательного совета может быть проведено заседание наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов наблюдательного совета.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10, пункта 6.30. настоящего Устава.

Заседания наблюдательного совета и принятые решения протоколируются; протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания наблюдательного совета, подписывается председателем наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Образовательная организация, которая для обеспечения деятельности наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

6.31. Трудовой коллектив составляют все работники организации. Компетенция трудового коллектива Образовательной организации осуществляется общим собранием трудового коллектива.

6.31.1. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации. Отношения работника и работодателя строятся на основе трудового договора, приказов заведующего Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора.

6.31.2. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

1) разрабатывать и принимать Устав для вынесения его на утверждение Учредителю;

2) принимать изменения и дополнения к настоящему Уставу с последующим предоставлением Учредителю для согласования и утверждения;

3) принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;

4) принимать решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

5) принимать решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции общего собрания трудового коллектива.

6.31.3. Общее собрание трудового коллектива проводится не менее двух раз в год. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива выбираются из числа присутствующих простым большинством голосов от

общего числа голосов.

6.31.4. Решения Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих работников Образовательной организации. Решения оформляются протоколами, которые доводятся до заведующего Образовательной организации.

6.32. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Образовательной организации, деятельность которых непосредственно связана с обучением и воспитанием воспитанников. Председателем педагогического совета является заведующий Образовательной организации.

6.32.1. К компетенции педагогического совета Образовательной организации относится:

- 1) рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации воспитательно - образовательного процесса, учебно-методической работы в Образовательной организации;
- 2) внесение предложений о представлении к награждению работников Образовательной организации государственными и отраслевыми наградами;
- 3) выбор и анализ учебных планов и программ обучения и воспитания, обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- 4) рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 5) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- 6) внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ;
- 7) распределение и утверждение методических направлений работы с воспитанниками, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- 8) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- 9) решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Образовательной организации;
- 10) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Образовательной организации, докладов представителей организаций, учреждений, взаимодействующих с Образовательной организацией, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Образовательной организации;
- 11) рассмотрение вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции педагогического совета.

6.32.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.32.3. Заседание педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета. Решения педагогического совета Образовательной организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета Образовательной организации. Решения педагогического совета Образовательной организации оформляются протоколом.

6.32.4. Педагогический совет Образовательной организации не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность заведующего Образовательной организации.

6.33. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Образовательной организации создается Совет родителей Образовательной организации.

Члены Совета родителей Образовательной организации избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников путем открытого голосования на родительских собраниях в группах простым большинством голосов сроком на три года. Председатель Совета родителей избирается простым большинством голосов от общего числа родителей, избранных в состав Совета родителей Образовательной организации.

6.33.1. В состав Совета родителей Образовательной организации входят родители (законные представители) воспитанников, разделяющие уставные цели деятельности Образовательной организации и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

6.33.2. Членство в Совете родителей Образовательной организации является добровольным.

6.33.3. Заседания Совета родителей проводятся один раз в квартал.

6.33.4. Совет родителей Образовательной организации имеет право:

1) вносить заведующему Образовательной организации предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий Образовательной организации рассматривает предложения Совета родителей и ставит его в известность о принятых решениях;

2) устанавливать связь с органами, общественными и профсоюзными организациями, учреждениями по вопросам оказания помощи Образовательной организации;

3) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы Образовательной организации и по отдельным вопросам, интересующим родителей;

4) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее

воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

5) в случаях выявления невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по доведению данных сведений до заведующего Образовательной организации;

6) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на районных и городских конференциях по дошкольному воспитанию.

7) обеспечивать постоянную и систематическую связь Образовательной организации с родителями;

8) помогать Образовательной организации в ее работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Образовательной организации;

9) участвовать в создании постоянных или временных комиссий из актива родителей по педагогической пропаганде, хозяйственной работе, летне - оздоровительной работе.

6.33.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствовало более половины членов Совета родителей Образовательной организации.

6.33.6. Решения Совета родителей Образовательной организации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих членов Совета родителей Образовательной организации.

6.33.7. Решения Совета родителей Образовательной организации оформляются протоколом и доводятся до заведующего Образовательной организации.

7. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Образовательной организации

6.22. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:

1) имущество, переданное Образовательной организации Учредителем;

2) бюджетные поступления в виде ассигнований из бюджета муниципального образования Алапаевское на выполнение муниципального задания;

3) целевое бюджетное финансирование по федеральным, областным и муниципальным программам;

4) доходы, полученные от оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных (при наличии лицензии) и иных услуг;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.23. Привлечение Образовательной организацией дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования.

6.24. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование Алапаевское.

6.25. Имущество Образовательной организации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.26. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного бессрочного пользования.

6.27. Образовательная организация не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом иначе как с согласия собственника имущества

6.28. Образовательная организация владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, действующим законодательством;

6.29. Образовательная организация осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Администрации муниципального образования Алапаевское;

6.30. Образовательная организация использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.31. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алапаевское на основании бюджетной сметы, утвержденной главным распорядителем средств местного бюджета - Управлением образования Администрации муниципального образования Алапаевское.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно - правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

6.32. Средства от приносящей доход деятельности Образовательной организации в полном объеме поступают в бюджет муниципального образования Алапаевское.

6.33. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Образовательной организацией имущества она осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

Собственник вправе изъять закрепленное за Образовательной организацией излишнее, неиспользуемое либо используемое Образовательной организацией не по назначению имущество, либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.13. Образовательная организация обязана эффективно использовать

имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательной организации

7.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

7.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается Учредителем в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

7.3. Реорганизация Образовательной организации может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.4. Ликвидация образовательной организации влечет за собой прекращение ее деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

7.5. При ликвидации Образовательной организации, после издания постановления Администрации муниципального образования Алапаевское о ликвидации, Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское:

1) довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации;

2) утвердить состав ликвидационной комиссии;

3) установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Образовательной организации.

7.6. Ликвидационная комиссия:

1) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

2) представляет Учредителю для утверждения промежуточный

ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

7.7. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обстоятельствам ликвидируемой Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с Уставом Образовательной организации.

7.9. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.10. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

7.11. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации образовавшиеся в процессе осуществления её деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в Управление организационной работы Администрации муниципального образования Алапаевское.

8. Локальные нормативные акты Образовательной организации

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и воспитанниками и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Образовательной организации, учитывается мнение педагогического совета, Совета родителей, общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. Заключительные положения

9.1. Устав, изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Внесение изменений в Устав Образовательной организации осуществляется Учредителем Образовательной организации в порядке, установленном Администрацией муниципального образования Алапаевское.

9.3. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании трудового коллектива Образовательной организации.

9.4. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:

- 1) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

734809 от 24.12

13001



Пронумеровано,
прошнуровано и скреплено
печатью 32 (тридцать два) листа
Глава Администрации МО Агапьевское

К.И. Деев

2018г.

Прошито и скреплено печатью

на 32 *тридцати два*

Инспекция ФНС России
Верх-Исетский району г.Екатеринбург

Заместитель начальника

Матвеев М.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575834

Владелец Красноперова Яна Ренатовна

Действителен с 04.07.2022 по 04.07.2023